



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25  
15160 Sada  
(A Coruña)  
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274  
<https://sede.sada.gal>

Expte. núm. 2020/G003/002756

## RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA. (Actividades de Conciliación de Nadal 2020)

Proposta efectuada pola Concelleira de Educación e Deporte con data 02 de decembro de 2020, pola que solicita aprobación das Bases de participación nas actividades de conciliación de Nadal 2020

### RESOLVO:

Primeiro: Prestar aprobación ás citadas Bases.

O Concello de Sada pretende desta forma atender á demanda individual de lecer educativo, así como ás necesidades de conciliación das familias sadenses. Este ano, por mor das condicións que estamos a vivir durante a crise sanitaria do COVID19, convoca unas xornadas de actividades gratuitas durante o periodo non lectivo de Nadal cuxo obxectivo principal é proporcionar unha alternativa de conciliación ás familias cuxos proxenitores teñan que traballar fóra da casa.

Artigo 1º.-Obxecto.

Co obxectivo de facilitarlle aos rapaces e rapazas a participación en actividades educativas e de tempo libre, o Concello de Sada oferta de forma gratuita as prazas para estas actividades lúdicas durante a tempada de Nadal.

As diferentes actividades que integran esta oferta levaranse a cabo en instalacións municipais, atendendo aos diferentes grupos de idade durante os seguintes días e horarios:

23, 28, 29, 30 de decembro e 4, 5 e 7 de xaneiro de 09.00 a 14.00h

A información sobre a convocatoria desta campaña atoparase na páxina [www.sada.gal](http://www.sada.gal)

Artigo 2º.-Grupos de idade, lugar de realización, prazas

Grupos de Idade:

Nenos e nenas empadroados/as en Sada e escolarizados dende 2º ciclo de Educación Infantil (4º, 5º e 6º) e até 6º de Educación Primaria.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25  
15160 Sada  
(A Coruña)  
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274  
<https://sede.sada.gal>

Lugar de realización:

CEIP Pedro Barrié de la Maza

NON SE OFERTA SERVIZO DE TRANSPORTE

Prazas: ofértanse un total de 35 prazas

Contémplase a adjudicación directa de praza para participantes derivados dos servizos sociais de atención primaria, previo informe favorable dos servizos técnicos municipais. O porcentaxe de participantes establécese nun 10% do total das prazas ofertadas.

Artigo 3º.-Servizos ofertados

Na oferta destas xornadas, os/as participantes disporán dos seguintes servizos:

- a) Un programa de actividades gratuito de carácter educativo, lúdico e convivencial, que posibilite a participación do/a rapaz/a. A temática será multiactividade, adaptada aos diferentes grupos de idade, desenvolvendo así diferentes xornadas de carácter pre-deportivo, musical, artístico, incluíndo ximkanas, contacontos, obradoiros, etc.
- b) O material necesario para a actividade.
- d) Un equipo técnico de persoal especializado en educación, animación deportiva e actividades de tempo libre.
- e) Seguro de responsabilidade civil e de accidentes para os participantes e atención sanitaria de primeiros auxilios.

Artigo 4º.-Prazo para solicitar praza e publicación listaxes

O prazo de inscrición abarcará dende a publicación desta convocatoria na web municipal e até o día 15 de decembro.

Publicación da listaxe de solicitantes con praza e solicitantes en listaxe de agarda: 18 de decembro

Artigo 5º.- Presentación das solicitudes e documentación adicional

Individual

Múltiple: só no caso de irmáns/ás.



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25  
15160 Sada  
(A Coruña)  
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274  
<https://sede.sada.gal>

A presentación da solicitude deberá facerse obrigatoriamente por medios electrónicos, ven a través da sede electrónica de [www.sada.gal](http://www.sada.gal) ou naqueles casos en que non se dispoña de certificado dixital, a través dun formulario dispoñible na mesma web municipal. Inexcusablemente, a solicitude debe ir acompañada da documentación que se require, ou será considerada NON válida.

#### Artigo 6º.-Criterios de admisión e Adxudicación de prazas.

Tendo en conta que a conciliación da vida laboral e familiar é obxectivo preferente para desenvolver este campamento, os participantes deberán xustificar a necesidade de acceder a unha praza gratuita. É por isto que serán requisitos imprescindibles á hora de facer a solicitude:

• O/A solicitante debe estar empadroad/a no Concello de Sada con anterioridade ao 1 de novembro de 2020. A comprobación deste dato farase de oficio a través do padrón municipal, polo que non será necesario aportar ningún documento acreditativo.

• O proxenitor/a (en caso de familia monoparental) ou proxenitores, deben ser traballadores en activo (por conta propia ou allea) e polo tanto estar dados de alta en calquera réxime da Seguridade Social. Non será válido que só un deles esté traballando e polo tanto, non admitida a solicitude. Isto xustificarase presentando coa solicitude:

- Copia do Libro de familia onde conste a unidade familiar. No caso de familia monoparental, adxuntar carné de Familia Monoparental da Xunta ou sentenza de separación/divorcio co convenio regulador ou resolución de medidas paterno-filiais.

- Vida laboral actualizada (posterior ao 1 de novembro de 2020)

- Informe co selo da empresa onde conste a xornada laboral que xustifique a necesidade de conciliación en horario de mañá e a imposibilidade do teletraballo. No caso de persoas autónomas, unha declaración xurada desta necesidade de conciliar polas mañás.

Outros criterios valorables á hora de adxudicar praza, aparte de cumprir os requisitos anteriormente enumerados:

1º Obterán praza preferentemente os solicitantes segundo máis baixa sexa a cuantía da renda familiar. Acreditación mediante a copia do IRPF do exercicio anterior.

2º Obterán praza preferentemente os solicitantes que pertencen a Familias Numerosas, sempre que todos os solicitantes cumpran requisitos de idade no acceso. Debe aportarse copia do Título ou Carné de Familia Numerosa

3º Obterán praza preferentemente os solicitantes que sexan 2 irmán/ás . Debe aportarse copia do Libro de Familia.

4º Establecerase como último recurso a realización dun sorteo entre as solicitudes que se atopen en igualdade de condicións no acceso.

Documento electrónico asinado dixitalmente do que se garante a súa integridade mediante o seu cotexo na Sede Electrónica deste Organismo co Código de Verificación Dixital (CVD) especificado á marxe (artigo 42.b da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público).



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25  
15160 Sada  
(A Coruña)  
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274  
<https://sede.sada.gal>

Se unha vez obtida a praza, o/a solicitante desexa renunciar a ela, deberá comunicalo por escrito enviando un correo electrónico a [omixsada@gmail.com](mailto:omixsada@gmail.com) no que aparezan os datos do/a solicitante.

**IMPORTANTE:** Para que estas xornadas se realicen, deberá cubrirse un mínimo de 10 prazas.

Artigo 8º. Funcionamento das xornadas.

- Os participantes poden acceder ás instalacións entre as 08.50 e 09.00, sendo a saída ás 14:00 h.

Se por calquera motivo xustificable o/a participante necesitara facer a incorporación, ou a saída da actividade, fóra do horario establecido, deberá avisar previamente ao responsable da mesma, que será quen se encargará de levar a cabo dita labor da maneira menos perxudicial para o desenvolvemento das actividades programadas.

Artigo 9º.- Normas de comportamento e medidas hixiénico sanitarias polo Covid19

A organización do campamento, non permitirá ningún tipo de comportamento violento, tanto físico como verbal. Se algún dos participantes dificulta a dinámica no desenvolvemento das actividades en repetidas ocasións (previas advertencias aos seus pais desta situación), pode ser susceptible de expulsión segundo acorde o equipo de educadores/as.

As medidas hixiénico sanitarias que se tomarán, susceptibles de modificación segundo a situación epidemiolóxica nese momento:

- Uso obrigatorio de máscara
- Toma de temperatura á entrada
- Lavado frecuente de mans e uso de xel hidroalcohólico despois de cada actividade
- Desinfección de material despois de cada uso
- Ventilación frecuente dos espazos utilizados
- Actividades adaptadas que sexan compatibles coa distancia de seguridade entre os nenos/as.

Artigo 10º.- Autorización de imaxes e protección de datos

Co fin de garantir os principios de transparencia, accesibilidade da información e veracidade (artigo 2 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno), nestas actividades recolleranse experiencias e fotografías durante o desenvolvemento. Ditas fotografías, nas que poden saír os/as participantes, poderán ser divulgadas a través dos servizos da sociedade da información que considere o Concello de Sada (prensa, web, redes sociais, etc).



CONCELLO DE SADA

Edificio municipal de uso administrativo  
Avda. da Mariña, 25  
15160 Sada  
(A Coruña)  
Tfno.: 981 620 075 Fax.: 981 621 274  
<https://sede.sada.gal>

Aquelas nais, pais que non desexen autorizar a publicación de imaxes, poden opoñerse marcando na casilla correspondente na solicitude.

Os datos persoais derivados da inscrición nesta convocatoria serán tratados polo organismo Concello de Sada, en cumprimento do disposto no Regulamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016. Poderá exercerse o dereito de acceso, rectificación e cancelación, nos termos establecidos na lexislación vixente.

#### Artigo 11º.- Aceptación das bases

O feito de presentar a solicitude para as actividades de conciliación de Nadal, implica a aceptación de cada unha das normas de participación que aquí se describen.

Segundo: Ordenar a súa publicación na paxina web do Concello, nos taboleiros informativos do Concello e na Oficina da Xuventude.

---

Documento asinado dixitalmente polo alcalde, Óscar Benito Portela Fernández, e o secretario accidental, Juan Esteban Méndez Leiva.